



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

Prot. n. 7407/7.6

Pitigliano, 11/10/2022

Atti

Sito web di Istituto

**Oggetto:** Incarichi a.s. 2022/2023

**VISTO** il T.U 16/4/1994, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTO** l'art.88, comma 2, lett. f) lett. k) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018;

**VISTO** l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.I. 129 del 30/08/2018;

**VISTO** l'art. 40 del CCNL comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**RILEVATE** le effettive esigenze didattico – funzionali al fine di garantire azioni efficaci ed efficienti al Piano dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Pitigliano, articolato su dieci plessi ed in tre ordini di scuola;

**VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del 02 settembre 2022, punto n. 3 e delibere n. 2 e 3, con i quali sono stati nominati i collaboratori del Dirigente ed individuate le aree di lavoro, i gruppi di Progetto e le aree e criteri di individuazione delle Funzioni Strumentali;

**VISTO** il punto 2 e le delibere n. 10 - 11 - 12 del Collegio dei Docenti tenutosi in data 28 Settembre 2022, con i quali sono stati approvati i nominativi dei referenti dei gruppi di progetto e di lavoro, dei responsabili dei laboratori e si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

**TENUTO CONTO** delle attività già poste in essere;

### **DECRETA**

L'istituzione delle figure di sistema e dei gruppi di progetto e di lavoro per l'anno scolastico 2022/2023 ed il conferimento ai docenti dei relativi incarichi, come di seguito elencati:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

## NOMINE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>COLLABORATORI PRESIDENZA</b>	
<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI</b>
1° Collaboratore Angela Marabottini	<ul style="list-style-type: none"><li>- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, programmazione, predisposizione e controllo delle varie attività della scuola;</li><li>- redigere il verbale del collegio dei docenti;</li><li>- presiedere il collegio dei docenti e gli incontri organizzativi e/o di coordinamento, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;</li><li>- sostituire il Dirigente Scolastico nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento;</li><li>- coordinare l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;</li><li>- supportare i responsabili di plesso nella sostituzione del personale docente assente;</li><li>- coordinare la formazione dei docenti;</li><li>- coordinare il Piano annuale delle attività;</li><li>- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno dell'istituto;</li><li>- sostituire il dirigente scolastico nelle riunioni esterne qualora delegato;</li><li>- collaborare con il secondo collaboratore, il direttore SGA, il personale di segreteria, i responsabili dei plessi, le funzioni strumentali, i referenti di progetto e tutto il personale per favorire il buon funzionamento dell'Istituto;</li></ul>
2° Collaboratore Silvia Lotti	<ul style="list-style-type: none"><li>- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, programmazione, predisposizione e controllo delle varie attività della scuola;</li><li>- sostituire il Dirigente Scolastico nell'ordinaria amministrazione in caso di assenza o impedimento del medesimo e del primo collaboratore;</li><li>- supportare i responsabili di plesso nella sostituzione del personale docente</li></ul>

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

	<p>assente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno dell'istituto;</li> <li>- sostituire il dirigente scolastico nelle riunioni esterne qualora delegato;</li> <li>- collaborare con il primo collaboratore, il direttore SGA, il personale di segreteria, i responsabili dei plessi, le funzioni strumentali, i referenti di progetto e tutto il personale per favorire il buon funzionamento dell'Istituto.</li> </ul>
--	---

### RESPONSABILI DI PLESSO

DOCENTI	COMPITI
Infanzia Pitigliano: Deborah Cerreti, Patrizia Manetti	- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo, per quanto attiene le attività della sede di cui è responsabile, anche nelle interlocuzioni con le famiglie;
Infanzia Sorano: Barbara Toniazzini	- presiedere i consigli di intersezione-interclasse/organizzare e coordinare i consigli di classe, in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico;
Infanzia San Quirico: Giulia Evangelista	- provvedere alla copertura dei turni e coordinare la vigilanza degli alunni in caso di assenza dei docenti, secondo i criteri indicati dal Dirigente, previsti in contrattazione di istituto;
Infanzia Castell'Azzara: Stefania Ballerini	- controllare le presenze dei docenti e dei collaboratori scolastici;
Primaria Pitigliano: Raffaella Merlini	- segnalare al DS ritardi reiterati o eventuali comportamenti non conformi ai ruoli del personale;
Primaria Sorano: Stefania Tognarini	- concedere e gestire i cambi turno, i permessi brevi ed i relativi recuperi, tenendo aggiornata la relativa modulistica;
Primaria Castell'Azzara: Alessia Cecconi	- coordinare la gestione e la conservazione dei sussidi e materiali in dotazione al plesso;
Sec. I grado Pitigliano: Ermelinda Ferrara	- controllare il corretto uso del telefono;
Sec. I grado Sorano: Silvia Lotti	- controllare il registro delle fotocopie;
Sec. I grado Castell'Azzara:	- segnalare al DS e al Responsabile della Prevenzione tutte le eventuali situazioni di pericolo e necessità di interventi di manutenzione;
	- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno dell'istituto, in particolare sul rispetto dei regolamenti di contenimento della diffusione del virus Covid-19;

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

Simona Bonura	<ul style="list-style-type: none"><li>- curare la diffusione, l'affissione all'albo e agli ingressi di avvisi e circolari;</li><li>- controllare la pulizia dei locali e dei servizi;</li><li>- coordinare e predisporre le comunicazioni alle famiglie;</li><li>- collaborare con tutto il personale per la soluzione di eventuali criticità e per favorire la qualità del servizio ed il buon funzionamento del plesso e dell'Istituto.</li></ul>
---------------	---

### SEGRETARI ORGANI COLLEGIALI

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>PITIGLIANO</b>	MANETTI PATRIZIA
<b>SORANO</b>	CASILLO FRANCESCA
<b>SAN QUIRICO</b>	PAPALIA MARIA
<b>CASTELL'AZZARA</b>	POTENZA M. GABRIELLA

#### SCUOLA PRIMARIA

	PITIGLIANO	SORANO	CASTELL'AZZARA
<b>CLASSE 1 A/B</b>	BIANCHI LAURA	FIORELLI PAOLA	LUPI SIMONA
<b>CLASSE 2 A/B</b>	RAPPOLI PAOLA		
<b>CLASSE 3 A/B</b>	BENICCHI SONIA		
<b>CLASSE 4</b>	SANTINAMI ROSSANA		
<b>CLASSE 5</b>	BONGIOVANNI TIZIANA		

#### SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

	PITIGLIANO	SORANO	CASTELL'AZZARA
<b>CLASSE 1 A</b>	CIUFFOLETTI PAOLA	LAZZERI CLAUDIA	RONCA ROSSELLA
<b>CLASSE 1 B</b>	ALFANO DIEGO		
<b>CLASSE 2 A</b>	GIULIETTI MARTINA	RONCA ROSSELLA	BONURA SIMONA
<b>CLASSE 2 B</b>	IACONETTI GEORGIA		
<b>CLASSE 3 A</b>	LUCIA VALERIO	BARGAGLI LUCIA	GIULIETTI MARTINA
<b>CLASSE 3 B</b>	GRILLO DANIELE		

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

**COORDINATORI DI CLASSE  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>PITIGLIANO</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI</b>
<b>CLASSE 1 A</b>	<b>FERRARA ERMELINDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe su delega del Dirigente;</li><li>- Curare e coordinare la programmazione annuale del consiglio di classe;</li><li>- Curare e coordinare la predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati per gli alunni con BES;</li><li>- Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;</li><li>- Curare l'informazione dei componenti del C.d.C. in merito a notizie riservate sugli alunni;</li><li>- Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe;</li><li>- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi;</li><li>- Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento e curare le relative informazioni alle famiglie;</li><li>- Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e</li></ul>
<b>CLASSE 1B</b>	<b>LAURETTI IRENE</b>	
<b>CLASSE 2A</b>	<b>CORSI LAURA</b>	
<b>CLASSE 2B</b>	<b>ROSSI DEBORA</b>	
<b>CLASSE 3A</b>	<b>MARCHETTI CLOTILDE</b>	
<b>CLASSE 3B</b>	<b>BARTOLINI GIORGIA</b>	
<b>SORANO</b>		
<b>CLASSE 1</b>	<b>PACCHIAROTTI MARIELLA</b>	
<b>CLASSE 2</b>	<b>LOTTI SILVIA</b>	
<b>CLASSE 3</b>	<b>CARRUCOLI ANTONELLO</b>	
<b>CASTELL'AZZARA</b>		
<b>CLASSE 1</b>	<b>BIANCOLI MARIELLA</b>	
<b>CLASSE 2</b>	<b>MENICETTI MANUELA</b>	
<b>CLASSE 3</b>	<b>PERRELLA MARIA</b>	

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

		<p>tutoring degli allievi in difficoltà</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinare la predisposizione di comunicazioni del c.d.c. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;</li><li>- Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all'articolazione di particolari attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario;</li><li>- Concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.</li></ul>
--	--	---

## NOMINE APPROVATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

<b>SICUREZZA</b>		
<b>COMMISSIONE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	COMUNI DI PITIGLIANO, SORANO, C.AZZARA (Proprietari edificio) DIRIGENTE SCOLASTICO COLLABORATORE VICARIO MEDICO COMPETENTE: D. ANDRIANI RESPONSABILE S.P.P.: ING. MAURO AGOSTINI RLS: IRENE LAURETTI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Individuare i fattori di rischio, collaborare alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;</li><li>✓ Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, e i sistemi di controllo di tali misure;</li><li>✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;</li><li>✓ Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;</li><li>✓ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.</li></ul>

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

<p><b>ADDETTI S.P.P. COORDINATORE AL PRIMO SOCCORSO</b></p>	<p>Sc. Infanzia Pitigliano: PATRIZIA MANETTI Sc. Infanzia Sorano: BARBARA TONIAZZINI Sc.Sc. Infanzia Castell' Azzara: STEFANIA BALLERINI Sc. Infanzia San Quirico: EVANGELISTA GIULIA Sc. Primaria Pitigliano: ANITA FRANCI Sc. Primaria Sorano: ROBERTA MARINI Sc. Primaria Castell' Azzara: ROSELLA NASINI Sc. Sec. I° grado Pitigliano: IRENE LAURETTI Sc. Sec. I° grado Sorano: MARIELLA PACCHIAROTTI Sc. Sec. I° grado Castell' Azzara: MASSIMO BISCONTI</p>	<p>Partecipare al Corso di formazione di n. 12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03. Effettuare un aggiornamento ogni tre anni. Conoscere il Piano di Emergenza adottato. Intervenire prontamente e autonomamente in caso di necessità. Verificare periodicamente la collocazione e l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza. Contribuire alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collaborare con il SPP nella analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi.</p>
<p><b>ADDETTI S.P.P. COORDINATORE ALLA PREVENZIONE INCENDI</b></p>	<p>Sc. Infanzia Pitigliano: DEBORAH CERRETI Sc. Infanzia Sorano: BARBARA TONIAZZINI Sc. Primaria Sorano: FRANCESCA NUCCI Sc. Sc. Infanzia Castell' Azzara: STEFANIA BALLERINI Sc. Infanzia San Quirico: GIULIA EVANGELISTA Sc.Sc. Primaria Pitigliano: ROSSANA SANTINAMI Sc. Primaria Castell' Azzara: MARIANNA CORSINI Sc. Sec. I° grado Pitigliano: PALLOTTA MARIA CELESTE Sc. Sec. I° grado Sorano: ROSSELLA RONCA Sc. Sec. I° grado Castell' Azzara: CARLA MERLI</p>	<p>Partecipare al Corso formazione di 8 ore, ai sensi del D.M. 10/03/98. Effettuare un aggiornamento ogni 3 anni. Conoscere il Piano di emergenza adottato. Conoscere la localizzazione e verificare periodicamente l'integrità e l'efficienza dei dispositivi di protezione e dei presidi antincendio presenti nell'edificio. Compilare il Registro delle Verifiche Periodiche. Intervenire prontamente e autonomamente in caso di necessità. Collaborare con i Vigili del Fuoco, in caso di intervento. Effettuare periodicamente un sopralluogo dei locali, finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio e provvedere ad eventuali segnalazioni.</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

<p><b>ADDETTI S.P.P. COORDINATORE AL PIANO DI EVACUAZIONE</b></p>	<p>Sc. Infanzia Pitigliano: DEBORAH CERRETI Sc. Infanzia Sorano: BARBARA TONIAZZINI Sc. Primaria Sorano: STEFANIA TOGNARINI Sc. Infanzia Castell'Azzara: STEFANIA BALLERINI Sc. Infanzia San Quirico: GIULIA EVANGELISTA Sc. Sc. Primaria Pitigliano: ANGELA MARABOTTINI Sc. Primaria Castell'Azzara: ALESSIA CECCONI Sc. Sec. I° grado Pitigliano: ERMELINDA FERRARA Sc. Sec. I° grado Sorano: PACCHIAROTTI MARIELLA Sc. Sec. I° grado Castell'Azzara: SIMONA BONURA</p>	<p>Partecipare al Corso di formazione di 8 ore. Effettuare un aggiornamento ogni 3 anni. Conoscere il Piano di emergenza adottato. Conoscere la localizzazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza presenti nell'edificio. Compilare il Registro delle Verifiche Periodiche per quanto attiene alle vie di esodo. Intervenire prontamente e autonomamente in caso di necessità. In occasione delle prove simulate di evacuazione, collaborare per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni. Controllare costantemente la praticabilità delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza e dei punti di raccolta presenti nell'edificio e verificare la regolarità della segnaletica di emergenza e di esodo.</p>
---	---	--

<b>COMMISSIONI DI ISTITUTO</b>		
<b>COMMISSIONE</b>	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>G.L.H. di ISTITUTO</b></p>	<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> NEUROPSICHIATRA; PSICOLOGO Ins. Sostegno Sc. INFANZIA, PRIMARIA, Sc. SECONDARIA I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ definire le linee e gli indicatori di qualità dell'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto;</li> <li>✓ analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);</li> <li>✓ individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;</li> <li>✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la</li> </ul>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

		<p>distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;</li> <li>✓ proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;</li> <li>✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;</li> <li>✓ definire le modalità di accoglienza e la predisposizione di programmi PDP per alunni con BES;</li> <li>✓ fare proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;</li> <li>✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.</li> </ul>
<p><b>G.L.H. OPERATIVO</b></p>	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO  OPERATORI SANITARI  INSEGNANTI  CLASSE/SEZIONE  INSEGNANTI SOSTEGNO  GENITORI (ALUNNI  DIVERSAMENTE ABILI)  RESPONSABILE  INTEGRAZIONE E  ACCOGLIENZA</p>	<p>Predisporre il Profilo Dinamico Funzionale e il Piano Educativo Individualizzato e verificarne l'attuazione e l'efficacia nell'intervento scolastico</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

<b>COMMISSIONE COVID</b>	Referente Covid di Istituto: Marabottini Angela  REFERENTI COVID: Pacchiarotti M. Cherubini D. Biancoli M. Ferrara E. Livi S.	Organizzazione, coordinamento e supporto per la predisposizione dei protocolli di regolamentazione dei plessi, di monitoraggio del rispetto delle norme di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 e di consulenza in caso di variazioni significative che si rendano necessarie, relativamente al protocollo di sicurezza anticontagio ed agli aggiornamenti normativi emanati dagli organi competenti.
<b>COMMISSIONE MENSA</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE SCUOLA INFANZIA PITIGLIANO: P. MANETTI DOCENTE SCUOLE INFANZIA COMUNE SORANO: G. EVANGELISTA DOCENTE SCUOLA PRIMARIA PITIGLIANO: A. MARABOTTINI DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SORANO: F. NUCCI DOCENTE PLESSO CASTELL'AZZARA: M. CORSINI DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO SORANO: S. LOTTI GESTORE MENSA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SEC ONDARIA I GRADO RAPPR. GENITORI: SC. INFANZIA/PRIMARIA/SEC ONDARIA I GRADO RAPPR. AMM.ZIONE COMUNALE RESP. ASL	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ raccolta ed analisi di segnalazioni e consigli da parte di genitori ed utenti, singoli o costituiti in gruppi;</li><li>✓ collegamento tra l'utenza e l'Istituzione, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare con l'Istituzione nella divulgazione delle risposte;</li><li>✓ verifica del rispetto degli standard di qualità del servizio;</li><li>✓ formulazione ed analisi di specifiche proposte sui menù;</li><li>✓ visite con assaggio del menù direttamente presso le diverse mense;</li><li>✓ visite al centro produzione pasti;</li></ul>
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</b>	DOCENTI SC. INFANZIA BAMBINI 5 ANNI DOCENTI CLASSI V SC. PRIMARIA	Provvedere alla formazione delle classi prime nei plessi dove sono presenti più sezioni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

<b>COMMISSIONE COLLAUDO</b>	D.S.G.A., ANITA FRANCI, DANIELE GRILLO	Verificare la regolarità e la conformità delle forniture acquistate dall'Istituto
<b>COMMISSIONE ANALISI FFSS</b>	<i>DIRIGENTE SCOLASTICO, ANGELA MARABOTTINI, SILVIA LOTTI</i>	
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	<i>S. LOTTI, E. FERRARA, S. BONURA, R. MERLINI S. TOGNARINI A. CECCONI A. MARABOTTINI</i>	
<b>NIV (Nucleo Interno di Valutazione)</b>	<i>COLLABORATORI DS FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI A TEMA</i>	Revisione/Aggiornamento: Rapporto di AutoValutazione, Piano di Miglioramento, Bilancio Sociale

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
<b>NOMI</b>	<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AMBITI</b>
Tognarini Stefania Merlini Raffaella	<b>AREA PTOF</b>  Dirigente scolastico, collaboratori Ds, F.S, docenti convocati a tema	<b>Aggiornamento e integrazione P.T.O.F. <u>PIANO DDI ALLEGATO AL PTOF</u></b> <b>Coordinamento Referenti di Progetto</b> <b>Coordinamento e sviluppo della progettazione.</b> <b>Fasi attuative e congruenza disciplinare dei progetti (Monitoraggio).</b> <b><u>Individuazione/Analisi e stesura di Progetti che prevedono un Finanziamento (MIUR/USR/PON)</u></b>
Manetti Patrizia Evangelista Giulia	<b>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</b>  Dirigente scolastico, collaboratori Ds, fiduciari di plesso, docenti convocati a tema	<b>Aggiornamento/integrazione valutazione processi (auto-analisi d'Istituto).</b> <b>Prove Invalsi.</b> <b>Collaborazione/Integrazione F.S .Continuità.</b>
Biancoli Mariella Cerreti Deborah + docente primaria	<b>CONTINUITA' DI ISTITUTO</b> Dirigente scolastico o collaboratore DS, docenti convocati a tema	<b>Continuità tra i tre ordini di scuola (verticale) .</b> <b>Progettualità Orizzontale per classi parallele.</b>
Marani Sara	<b>ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE</b> <i>Docenti di sostegno</i>	<b>Raccordi ASL – famiglia – docenti . Coordinamento gruppi di lavoro per l'inclusione.</b> <b>Aggiornamento PAI.</b> <b>Gestione materiali educativi/didattici di supporto.</b> <b>Gestione documenti.</b> <b>Piattaforma SIDI.</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

AREA/AMBITO	REFERENTE/I	COMPONENTI GRUPPO
ORIENTAMENTO/ AUTORIENTAMENTO	Ferrara Ermelinda	Docenti classi 2 e 3 Scuola Secondaria primo grado
Progetto MULTIMEDIALE/ANIMATORE DIGITALE	Grillo Daniele	Sc. Infanzia: Manetti P. Sc. Primaria: Fratini E. Sc. Sec. I grado: Bargagli L
<b>Progetto SPORT</b>	Nucci Elisabetta	Sc. Infanzia: Livi Silvana Sc. Primaria: Lupi S. Santinami Milva Sc. Sec. I grado:
<b>Progetto</b> TEATRO/MUSICA/BIBLIOTECA (TAMB)	Lupi Fabiana	Sc. Infanzia: Toniazzini B. Potenza M.G. Sc. Primaria: Lupi S. Colombo L. Sc. Sec. I grado: Lucia V.
<b>Progetto Ed. SALUTE</b>	Merlini Silvia	Sc. Infanzia: Toniazzini B. Sc. Primaria: Fiorani F. Fiorelli P. Rappoli P. Sc. Sec. I grado: Corsi L. Pacchiarotti M.
<b>Progetto INTERCULTURA</b>	Benicchi Sonia	Sc. Infanzia: Ballerini Stefania Sc. Primaria: Fratini E. Ladu M. Sc. Sec. I grado: Carrucoli A. Alfano D. Ciuffoletti P..
<b>MODELLO A SCUOLA SENZA ZAINO</b>	Nasini Rosella Maffei Cristiana	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELL'AZZARA
<b>Progetto LINGUE</b>	Marchetti Clotilde	Sc. Infanzia: Evangelista G. Sc. Primaria: docenti cl 5 Sc. Sec. I grado: Lauretti I. Ronca R.
<b>Progetto ERASMUS</b>	Maffei Cristiana	Docenti interessati
<b>Progetto CYBERBULLISMO</b>	Coord. Ferrara Ermelinda	Sc. Primaria: Bongiovanni T. Tognarini S. Ceconi A. Sc. Sec. I grado: Conti M. Lazzeri C.
GOOGLE G SUITE/Didattica Digitale Integrata	Franci A.	Tutti i docenti
<b>Progetto LSS</b>	Marani Sara Merlini Silvia	Sc. Infanzia: Toniazzini B. Ballerini S. Sc. Primaria: Sargentoni F. Maffei C. Lupi S. Mazzei C. Scalabrelli F. Macchiesi R. Rappoli P. Sc. Sec. I grado: Grillo D
<b>Rete Piccole Scuole</b>	Giulietti Martina	Docenti interessati
<b>PEZ 0 – 6</b>	Cerreti Deborah	Docenti interessati
<b>PEZ 6 – 18</b>	Ferrara Ermelinda	Docenti interessati
<b>FORMAZIONE</b>	Marabottini Angela	Tutti i docenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

<b>RESPONSABILI LABORATORI</b>		<b>COMPITI</b>
<b>INFANZIA PITIGLIANO</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Controllare il corretto utilizzo delle strumentazioni e delle strutture del laboratorio, segnalando eventuali anomalie ed esigenze.</li><li>✓ Tenere l'elenco di sussidi e strumentazione presenti</li><li>✓ Individuare e comunicare punti di criticità e/o possibili migliorie da apportare</li><li>✓ Presentare eventuali richieste di materiali e/o sussidi necessari</li></ul>
<b>LABORATORIO</b>	<b>DOCENTI</b>	
MULTIMEDIALE	MANETTI PATRIZIA	
BIBLIOTECA	CERRETI DEBORAH	
<b>PRIMARIA PITIGLIANO</b>		
<b>LABORATORIO</b>	<b>DOCENTI</b>	
MULTIMEDIALE	FRANCI ANITA	
SCIENTIFICO	RAPPOLI PAOLA	
BIBLIOTECA	MICHELINA LADU	
ARTISTICO	MICHELINA LADU	
MUSICALE	BONGIOVANNI TIZIANA	
<b>PRIMARIA CASTELL'AZZARA</b>		
<b>LABORATORIO</b>	<b>DOCENTI</b>	
SCIENTIFICO	LOMBARDELLI SILVIA	
BIBLIOTECA	CECCONI ALESSIA	
ARTISTICO	LUPI SIMONA	
<b>SECONDARIA PRIMO GRADO</b>		
<b>LABORATORIO</b>	<b>DOCENTI</b>	
MULTIMEDIALE PITIGLIANO	GRILLO DANIELE	
SCIENTIFICO PITIGLIANO	FERRARA ERMELINDA	
BIBLIOTECA PITIGLIANO	DOCENTI DEL PLESSO	
BIBLIOTECA CASTELL'AZZARA	BONURA SIMONA	
ARTISTICO PITIGLIANO	GIULIETTI MARTINA	
ARTISTICO SORANO	GIULIETTI MARTINA	

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ [gric82000e@istruzione.it](mailto:gric82000e@istruzione.it) ; Posta Pec [gric82000e@pec.istruzione.it](mailto:gric82000e@pec.istruzione.it)

Url: [www.comprendivopitigliano.edu.it](http://www.comprendivopitigliano.edu.it)

codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"**

**58017 PITIGLIANO (GR)**

G. ROMANI

SCIENTIFICO SORANO	LOTTI SILVIA	
MUSICALE SORANO	IACONETTI GEORGIA	

<b>GRUPPO DI LAVORO SCUOLA 4.0 - PNRR</b>	
<b>NOMI</b>	<b>RUOLO</b>
Grillo Daniele	Animatore Digitale
Marabottini Angela	Collaboratore Dirigente
Lotti Silvia	Collaboratore Dirigente
Franci Anita	Team innovazione digitale
Tognarini Stefania	Funzione Strumentale
Merlini Raffaella	Funzione Strumentale
Evangelista Giulia	Funzione Strumentale
Manetti Patrizia	Funzione Strumentale
Cecconi Alessia	Fiduciario

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna Rosa Conti

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse