



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA -REGOLAMENTO

La valutazione della didattica a distanza (DAD) si configura come una valutazione formativa per l'apprendimento, in una logica di sviluppo da valorizzare e gestire consapevolmente, tenendo presente che, nel contesto creatosi, vengono a mancare la condivisione dello spazio, l'interazione sociale diretta e nel contempo si riducono la comunicazione non verbale e il controllo da parte dell'insegnante sui singoli allievi.

MODALITÀ DIDATTICHE

La DAD si realizza attraverso strumenti operativi e prove valutative di vario tipo.

Le prove saranno sincrone (in presenza nell'aula virtuale) e asincrone (sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento senza richiedere la presenza nell'aula virtuale), ambedue di tipo scritto e audio-visuale.

Le prove sincrone utilizzeranno i seguenti strumenti operativi:

Aula Virtuale (CLASSROOM) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Lezioni
- Test

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Le prove asincrone utilizzeranno i seguenti strumenti operativi:

Aula Virtuale (CLASSROOM) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- immagini
- files audio (pod cast)
- files video

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Registro elettronico (Classeviva):

- area didattica,
- annotazioni visibili alla famiglia,
- agenda,
- valutazioni

ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

La videolezione per tutta la classe o per singoli gruppi verrà realizzata all'interno della piattaforma Meet di Google.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte secondo l'orario predefinito.

TEMPI DI LAVORO

Tutti i docenti potranno incontrare gli alunni attraverso la formazione di classi virtuali in videoconferenza con l'utilizzo della piattaforma Classroom tramite Meet e potranno interagire con tale modalità rispettando i seguenti orari e criteri.

I docenti della Scuola Primaria

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- fino ad un massimo di 120 minuti al giorno
- limitandosi a non più di tre discipline nell'arco di una giornata, una parte delle quali anche in orario pomeridiano

I docenti della Scuola Secondaria

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00
- non più di tre discipline al giorno
- per un tempo massimo di 180 minuti al giorno

Riguardo alle **attività sincrone** i docenti che operano con la stessa classe attuano accordi preventivi e organizzano videolezioni scaglionate per evitare sovrapposizioni ed eccessiva permanenza degli studenti di fronte al monitor.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

- **fase 1**: il docente effettua un intervento didattico, quindi si condivide un metodo, si spiegano le consegne;
- **fase 2**: in modalità asincrona lo studente prepara e approfondisce
- **fase 3**: in modalità sincrona c'è la restituzione in classe o a piccoli gruppi con eventuale valutazione

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, senza ricorrere a supporti di altri soggetti o cheating (suggerimenti, consultazione non richiesta di libri, appunti personali ecc.). Durante le videolezioni gli studenti dovranno tenere audio

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

spento e videocamera accesa. E' vietato spegnere la telecamera durante la lezione o l'audio durante la prova orale. E' richiesta la puntualità: si può entrare nella classe virtuale non più di cinque minuti prima dell'ora prevista; i ritardi sono ammessi solo per problemi tecnologici.

E' prevista sanzione disciplinare per la violazione delle precedenti regole e per i seguenti comportamenti scorretti: allontanamento dalla videolezione o disattivazione del microfono a docenti o altri studenti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente e mantenere una costante presenza ed attenzione. Lo studente che partecipa alla videolezione deve essere munito di tutti gli strumenti e i sussidi necessari.
- 2) Scegliere un luogo, della propria abitazione, adatto alla concentrazione richiesta; la partecipazione dei genitori è consentita soltanto per risolvere le problematiche tecnologiche;
- 3) Assumere e mantenere comportamenti/atteggiamenti adeguati al contesto didattico che include un abbigliamento adeguato e vieta lo svolgimento di altre attività.

Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza: eventuali problemi tecnici che impediscono la partecipazione vanno preferibilmente segnalati prima dello svolgimento della lezione stessa.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

Per ogni ora settimanale della propria disciplina prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti. Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrona, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrona.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria . Il termine indicato è spostabile previa giustificazione

CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA:

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, che tengano conto soprattutto del processo e non degli esiti. Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno. La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza, quale quello attuale.

La valutazione tiene conto anche dei seguenti **criteri**:

- impegno e partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- costanza nello svolgimento delle attività
- metodo e organizzazione del lavoro
- eventuali approfondimenti personali
- autonomia e spirito critico
- capacità di problem solving
- competenze digitali
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

Per tutti gli alunni, principalmente per gli alunni h, tutti gli interventi saranno finalizzati a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva. I docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni disabili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

Resterà invariato per gli alunni con BES e DSA o PFP l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi piani personalizzati.

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica anche la **verifica** può essere di tipo **sincrono** e **asincrono**.

Possono essere effettuate (a scelta del docente secondo l'ordine di scuola e secondo le necessità della sua didattica):

a) verifiche orali

- preferibilmente a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- Oppure esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

b) verifiche scritte di vario tipo di cui si riportano alcuni esempi:

- Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
- Compiti a tempo;
- Test, Rm, questionari.....;
- Saggi, relazioni, presentazioni multimediali;
- Esperimenti e relazioni di laboratorio. In modalità asincrona lo studente può registrare il proprio schermo mentre svolge l'esperimento simulato e verbalizza le operazioni che svolge.

c) verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale).

La modalità di valutazione può essere in asincrono e/o sincrono: in asincrono con compiti, preferibilmente autentici, rielaborativi, di ragionamento e collaborativi, oppure in sincrono preferendo e valutando soprattutto le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico e, per la Scuola Secondaria i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Agenda di classe registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte
- Spazio "Annotazioni"/ "richiami" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- Piattaforma di Classroom

Per la valutazione tutti i docenti utilizzeranno

- **una griglia di osservazione delle attività didattiche a distanza;**
- **una griglia di valutazione per discipline delle prove a distanza.**

Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni (voto) relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza, per poter essere scrutinati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione). Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi ai casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione in collegio docenti.

La valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti
- eventuali approfondimenti personali
- contenuti dei compiti consegnati
- partecipazione alle videolezioni
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

DAD E PRIVACY

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato scattare foto, fare video, diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione; è possibile utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- la piattaforma Meet può essere usata solo ed esclusivamente a scopi didattici dagli studenti durante le videolezioni o dai rappresentanti dei genitori soltanto in occasione dei Consigli di classe convocati a distanza;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

- è vietato diffondere od utilizzare per motivi personali registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; o non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni; usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.
- conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate. In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.
- L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare e che possono implicare responsabilità civile dei genitori.

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535